



PLAATSELIJKE REGELING 2025

ten behoeve van het leven en werken van de

Protestantse Gemeente te Heerenveen



Vaststelling

Deze plaatselijke regeling is voorlopig vastgesteld door de Kerkenraad op 5 juni 2025. Nadat de gemeente is geraadpleegd kan definitieve vaststelling plaatsvinden en is vanaf die datum geldig. Ondertekening op pagina 13.

De goedgekeurde plaatselijke regeling wordt ter kennisneming toegezonden aan het Breed Moderamen van de classicale vergadering.



Inhoud

Inleiding

1. Samenstelling van de Kerkenraad
 - 1.1. Aantal ambtsdragers
 - 1.2. Moderamen
 - 1.3. Breed Moderamen
 - 1.4. Werkgroepen
2. Verkiezing ambtsdragers
 - 2.1. Verkiezing van ouderlingen en diaken
 - 2.2. Verkiezing van predikanten
3. Werkwijze van de Kerkenraad, (Breed) Moderamen en Werkgroepen
 - 3.1. Moderamen
 - 3.2. Breed Moderamen
 - 3.3. Kerkenraad
 - 3.3.1. Verkiezing Moderamen
 - 3.3.2. Plaatsvervangers
 - 3.3.3. Publicatie besluiten – communicatie
 - 3.3.4. Jaargesprekken
 - 3.3.5. Archiefbeheer
 - 3.3.6. Toelating toehoorders tot de vergaderingen
 - 3.4. Werkgroepen
 - 3.4.1 Werkgroep Pastoraat
 - 3.4.2 Werkgroep Vieren en Geloven
 - 3.4.3 Werkgroep Jeugd
 - 3.4.4 Werkgroep Missionair
 - 3.4.5 College van Diakenen
 - 3.4.6 College van Kerkrentmeesters
 - 3.4.7 Werkgroep Communicatie
 - 3.5. De Predikanten en Kerkelijk werkers
4. Besluitvorming
5. De Kerkdiensten
6. De vermogensrechtelijke aangelegenheden
 - 6.1 College van Kerkrentmeesters
 - 6.2. College van Diakenen
 - 6.3. Begrotingen en jaarrekeningen
7. Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling

Bijlagen

- Bijlage 1 - Toelichting bij Hoofdstuk 1 - Samenstelling van de Kerkenraad
Bijlage 2 - Toelichting bij Hoofdstuk 2.1 - Verbonden met de gemeente
Bijlage 3 - Toelichting bij Hoofdstuk 3.3.5 - Archiefbeheer
Bijlage 4 - Toelichting bij Hoofdstuk 3.4 - Instructies of doel/werkwijze werk- en taakgroepen en commissies

De bijlagen 3 en 4 zijn 'onderhanden werk'.



Inleiding

Op 1 januari 2020 is de Protestantse Gemeente Heerenveen ontstaan uit de voormalige wijkgemeenten Sionskerk en Trinitas.

In de kerkorde van de Protestantse Kerk in Nederland wordt bepaald, dat diverse zaken door een gemeente of haar Kerkenraad binnen de kaders van deze kerkorde zelf geregeld dienen te worden. In de kerkelijke praktijk wordt hiervoor het begrip 'plaatselijke regeling' gebruikt.

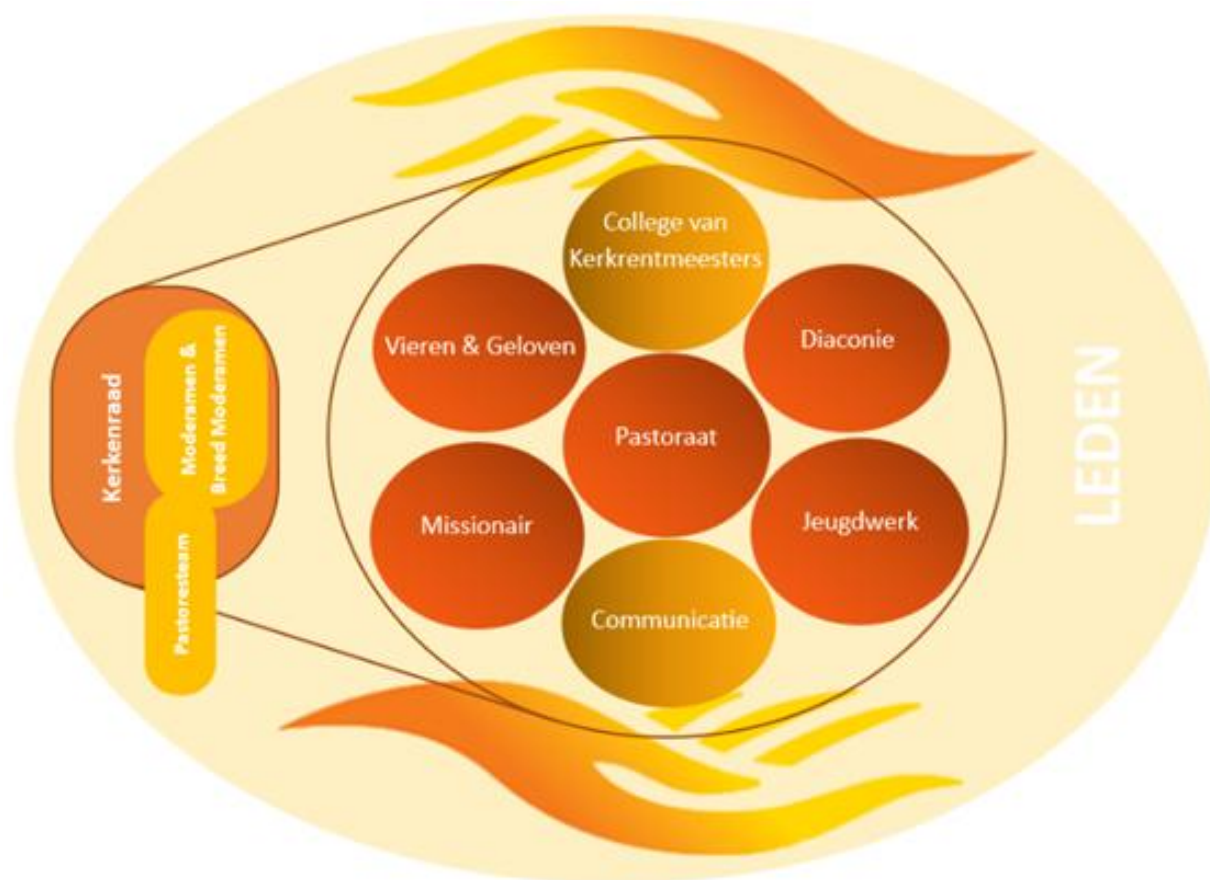
Deze Plaatselijke Regeling (PR) is ontstaan uit meerdere bronnen. Niet alleen is gebruik gemaakt van het door de landelijke kerk aangereikte format voor plaatselijke regelingen. Ook bepalingen uit eerdere regelingen van de Protestants Heerenveen (toen nog met wijkgemeenten) en toelichtingen uit verschillende ordinantiën zijn opgenomen in de tekst evenals zinsneden uit de vastgestelde missie en visie van onze gemeente.

De volgende beleidsuitspraken en/of -documenten dienden als bron:

- Één Protestantse Gemeente Heerenveen (PGHV), vastgesteld op 21 maart 2024 door Kerkenraad
- Missie en visie één PGHV (19 oktober 2023)
- Aan de slag met Werk- en Taakgroepen (17 oktober 2024)
- Het voorgenomen besluit plaatselijke regeling PGHV (13 december 2019).

1. Samenstelling van de Kerkenraad

Ord. 4, art. 6 lid 2. De Kerkenraad wordt gevormd door de ambtsdragers van de gemeente.



Figuur 1 – Schematische weergave van één PGHV. In de Kerkenraad hebben alle ambtsdragers zitting.



Het Moderamen, vertegenwoordigers uit elk van de Werkgroepen en predikant(en) en kerkelijk werker(s) vormen samen het Breed Moderamen. De Werkgroepen omvatten ieder meerdere Taakgroepen. De Werk- en Taakgroepen zijn de spreekwoordelijke handen die de gemeente dragen.

1.1. Aantal ambtsdragers

Alle ambtsdragers maken deel uit van de Kerkenraad. Binnen de Kerkenraad kan een aantal leden worden aangewezen met een bijzondere taak. Bijvoorbeeld 'ambtsdrager van dienst'. Zie bijlage 1 - Toelichting.

De ambtsdragers geven leiding aan onze gemeente. en zorgen voor verbinding tussen Kerkenraad, Breed Moderamen en werk- en taakgroepen.

Binnen het Breed Moderamen zijn alle ambten en onderdelen van het kerkenwerk, de Werkgroepen, vertegenwoordigd.

	Kerkenraad per 1 maart 2025 ¹	Verplicht minimum (ord. 4.6.3)
Predikanten ²	2 (plus één vacature)	1
Kerkelijk Werkers ³	1 (plus één vacature)	-
Ouderlingen	18	2
Ouderlingen-kerkrentmeesters ⁴	7	2
Diakenen ⁵	15	2
Totaal	43	7

De Kerkenraad stelt jaarlijks per 1 oktober het aantal ambtsdragers vast.

Het quorum om besluiten te kunnen nemen, is de helft van het aantal dat er bij een voltallige Kerkenraad zou zijn. Om de Kerkenraad in positie te brengen ten opzichte van het Breed Moderamen, is de Kerkenraad tweemaal zo groot als het Breed Moderamen plus één lid.

Vacatures tellen mee.

Vaste Adviseur

PGHV biedt, conform Ord. 4-6, ruimte om vaste adviseurs aan de Kerkenraad toe te voegen, die regelmatig of altijd aanwezig zijn bij Kerkenraadsvergaderingen. Het gaat dus niet om iemand, die één of twee keer wordt gevraagd om advies te geven.

De functies van agenda-secretaris en notulist kunnen desgewenst vervuld worden door een 'vaste adviseur'. De scribe vermeldt in het overzicht van ambtsdragers door wie deze taken worden vervuld: door een ambtsdrager of door een 'vaste adviseur'.

1.2. Moderamen

Het Moderamen bestaat uit 4 leden: Preses, scribe, assessor en een predikant.

1.3. Breed Moderamen

Het Breed Moderamen (BM) bestaat uit het Moderamen, de predikanten en kerkelijk werkers (voor zover zij een vertegenwoordigende rol bekleden danwel het Breed Moderamen wensen bij te wonen) en ambtelijke vertegenwoordigers van de Werkgroepen.

¹ Een overzicht van vacatures ouderlingen, ouderling-kerkrentmeesters en diakenen is niet voorhanden.

Suggestie: bepalen na aanpassing pastorale structuur.

² Zie ook bijlage 1, Toelichting H.1

³ Idem

⁴ Idem

⁵ Idem



1.4. Werkgroepen⁶

Ord. 4-9-2 bepaalt dat een Werkgroep bestaat uit

- een of meer ambtsdragers en
- een aantal andere leden van de gemeente.

De uitvoering van het beleid ligt bij de verschillende werk- en taakgroepen. Vanuit de 'Missie en Visie' stellen zij hun eigen beleids- en uitvoeringsplannen op en leggen dit ter toetsing en/of goedkeuring voor aan het Breed Moderamen. Desgewenst lichten zij hun activiteiten toe tijdens een Kerkenraadsbijeenkomst. De verbinding met het bestuur en andere Werkgroepen wordt geborgd door vertegenwoordiging in het Breed Moderamen en in de Kerkenraad.

De Werkgroepen worden gedragen door ambtsdragers én gemeenteleden. Op 1 maart 2025 zijn er de volgende Werkgroepen: Werkgroep Pastoraat, Werkgroep Vieren en Geloven, Werkgroep Jeugd, Werkgroep Missionair, College van Diakenen, College van Kerkrentmeesters en de Werkgroep Communicatie.

2. Verkiezing ambtsdragers

2.1. Verkiezing van ouderlingen en diakenen

Werkwijze PGHV

De Kerkenraad stelt de kandidatenlijst op per ambt en de vacatures die in een kerkelijk seizoen ontstaan.

Ter voorbereiding van de bevestiging van nieuwe ambtsdragers stelt het Breed Moderamen een commissie samen die op zoek gaat naar kandidaten op basis van de talenten die nodig zijn. Hiervoor gaat zij te rade bij de gemeente.

Tot het ambt kunnen geroepen worden de gemeenteleden die belijdenis van het geloof hebben gedaan, dan wel bij de bevestiging belijdenis van het geloof doen.

Na het bericht van gemeenteleden die hun roeping tot het ambt hebben aanvaard, maakt de Kerkenraad op 2 zondagen voorafgaan aan de zondag van de bevestiging hun namen ter goedkeuring bekend door hen te vermelden op de Nieuwsbrief en/of App. Ook in De Kern kan publicatie plaatsvinden.

Bezwaren tegen de gevolgde roepingsprocedure of tegen de bevestiging van een geroepene kunnen door stemgerechtigden uiterlijk vijf dagen na deze bekendmaking schriftelijk en ondertekend worden ingediend bij de Kerkenraad.

De Kerkenraad probeert het bezwaar weg te nemen. Als het niet wordt ingetrokken volgt zij de procedure zoals vermeldt in de betreffende ordinantie.

Stemgerechtigd zijn⁷:

- a de doopleden van de gemeente
- b de gastleden aan wie de positie als van een belijdend lid is verleend
- c de gastleden aan wie de positie als van een dooplid is verleend

Degenen die niet tot de belijdende leden worden gerekend, zijn eerst stemgerechtigd indien zij de leeftijd van 18 jaar hebben bereikt.

Blanco stemmen tellen daarbij niet mee.

Binnen PGHV is er *geen* mogelijkheid tot stemmen bij volmacht.

2.2. Verkiezing van predikanten

⁶ Zie ook 3.4

⁷ Vrienden van de Protestantse Gemeente Heerenveen zijn hartelijk welkom tot deelname aan het gemeentelven. Zij verwerven het stemrecht als zij (gast)lid worden van de gemeente en 18+ zijn.



Ter aanvulling op de van toepassing zijnde regels in ordinantie 3-3 t/m 3-5, over de voorbereiding, de verkiezing en beroeping van predikanten gelden de volgende bepalingen:

De Kerkenraad stelt een beroepingscommissie en wijst de voorzitter van de commissie aan. De beroepingscommissie regelt haar eigen werkwijze. Zij kiest uit haar midden een secretaris. De voorzitter van de beroepingscommissie informeert (de voorzitter van) de Kerkenraad regelmatig over de voortgang van het beroepsproces. De beroepingscommissie stelt tijdig voordat de voordracht aan de Kerkenraad zal plaats vinden het team van predikant(en) en kerkelijk werker(s) in de gelegenheid een gesprek te voeren met de ter beroeping voor te dragen predikant c.q. met de predikanten die als kandidaat zullen worden voorgedragen. De beroepingscommissie dient de voordracht tot kandidaatstelling in op een vergadering van de Kerkenraad. De verkiezing van een predikant vindt vervolgens plaats in een door de Kerkenraad belegde vergadering van de stemgerechtigde leden van de gemeente. De uitnodiging om te stemmen wordt tenminste 2 weken voordat de verkiezing plaats heeft door de Kerkenraad gedaan. Bij de uitnodiging voor deze vergadering, die twee maal van te voren is aangekondigd, maakt de Kerkenraad bekend dat in ord. 3-4-7 is voorgeschreven dat bij enkele kandidaatstelling een meerderheid van twee derde van de uitgebrachte geldige stemmen vereist is om de kandidaat verkozen te kunnen verklaren. Indien geen bezwaren tegen de gevolgde verkiezingsprocedure zijn ingebracht of de ingebrachte bezwaren ongegrond zijn bevonden, wordt de gekozen kandidaat door de Kerkenraad volgens de bepalingen van ord.3-5 beroepen tot predikant van de gemeente. De beroepingscommissie zal dat deel van de vergadering bijwonen, waarin de zaken, de beroeping betreffende, behandeld worden.

Ook bij de verkiezing van een Kerkelijk Werker kan bovengenoemde procedure worden gevolgd. Daarover beslist de Kerkenraad.

3. Werkwijze van Kerkenraad, (Breed) Moderamen en Werkgroepen

Ord. 4, art. 8. **Werkwijze**

7. De Kerkenraad maakt een regeling voor zijn wijze van werken, waarin in ieder geval wordt geregeld:
het bijeenroepen van zijn vergaderingen, de agendering, de openbaarmaking van zijn besluiten, de toelating van niet-leden van de Kerkenraad tot zijn vergaderingen en het beheer van zijn archieven.

3.1. Moderamen

Het Moderamen heeft tot taak het voorbereiden, samenroepen en leiden van de bijeenkomsten van de Kerkenraad, de uitvoering van die besluiten van de Kerkenraad waarvoor geen anderen aangewezen zijn, en voorts, onder verantwoording aan de Kerkenraad, het afdoen van zaken van formele en administratieve aard en van zaken die geen uitstel gedogen.

De Kerkenraad kiest uit zijn midden een Moderamen bestaande uit ten minste een preses, een scriba en een assessor met dien verstande dat in elk geval een predikant deel uitmaakt van het Moderamen.

3.2. Breed Moderamen (BM)

Ord. 4, artikel 6-1 van de kerkorde: Het is mogelijk om een kleine kerkenraad (Breed Moderamen) in te stellen. ... De kerkorde biedt deze mogelijkheid in ordinantie 4, artikel 9-7. In ordinantie 4, artikel 9.6 wordt aangegeven welke taken in ieder geval onder de Kerkenraad vallen.

Het Breed Moderamen is als onderdeel van de Kerkenraad feitelijk het dagelijks bestuur van de gemeente, waar alle lijnen samen komen. Het Breed Moderamen vergadert minimaal zes maal per jaar.

Het Breed Moderamen is vooral samengesteld uit vertegenwoordigers van de Werkgroepen en heeft een (beleid)voorbereidende, verbindende en coördinerende rol naar Kerkenraad en Werkgroepen:

- *Voorbereidend* → signaleren van situaties waarin de kerkorde van toepassing is of die rechtstreeks verband houden met het gevoel welbevinden binnen de gemeente. Binnen de grenzen van het



mandaat worden beleid voorbereid en besluiten genomen. Deze besluiten worden als 'vaststelling' ter goedkeuring voorgelegd aan de Kerkenraad en/of uitgevoerd. Verantwoording over het uitgevoerde beleid aan de Kerkenraad.

- *Verbindende rol* → de lijn richting de Kerkenraad werd hierboven reeds beschreven. Uitvoering van beleid en genomen besluiten vindt grotendeels plaats in de werk- en taakgroepen. De spreekwoordelijke handen uit het organogram worden als het ware in beweging gebracht. En omgekeerd zullen de 'handen' op basis van opgedane ervaringen en eigen inzicht feedback hun eigen boodschappen uitzenden richting het Breed Moderamen. De dialoog tussen de werk- en taakgroepen en het Breed Moderamen heeft structureel aandacht nodig.

- *Coördinerende rol* → de veelheid aan Werkgroepen, taakgroepen, commissies en raden vraagt om een goede afstemming. Afstemming van activiteiten (taken) tussen alle betrokkenen is van belang. Dubbelingen moeten worden voorkomen en er mogen ook geen hiaten ontstaan. Deze verantwoordelijkheid krijgt mede gestalte door het 'activeren van de voelsprietten' van de Kerkenraad, zichtbaar in de jaarlijkse gesprekken met de Werkgroepen. Het vraagt om creatieve impulsen om daar telkens weer een zinvolle en inspirerende bijeenkomst van te maken.

Op basis van deze inzichten ontstaan een jaarritme en agenda voor vergaderingen van het Breed Moderamen, waarin is vastgelegd hoe en wanneer het Breed Moderamen op regelmatige wijze contact onderhoudt met de Werkgroepen.

3.3. Kerkenraad

Ord. 4, Art. 9.2.: 'De Kerkenraad, waarvan alle ambtsdragers deel uitmaken, komt in afwijking van het in artikel 8-1 bepaalde *ten minste vier maal per jaar* bijeen ter vaststelling van het algemene beleid'. De Kerkenraad van de Protestantse Gemeente Heerenveen bestaat uit alle ambtsdragers van de Protestantse Gemeente Heerenveen en komt tenminste vier keer per jaar samen.

Om inhoud te geven aan haar taak en verantwoordelijkheid worden tevens themabijeenkomsten georganiseerd. De themabesprekingen zijn vooral bedoeld ter inspiratie en motivatie van de Kerkenraadsleden.

Voorbeelden van themabesprekingen:

1. De Kerkenraad in gesprek met de Kerkenraad.

Een gesprek over het welzijn en de ontwikkeling van onze gemeente, met een reflectie op de wijze van leiding geven en het nagaan of er behoefte is aan bijsturing van beleid.

2. De Kerkenraad in gesprek met de Werkgroepen.

De Kerkenraad gaat in gesprek met vertegenwoordigers uit de Werkgroepen. Een dialoog waarin de Werkgroepen ruimte wordt geboden hun activiteiten, plannen en ideeën toe te lichten en te reflecteren over resultaten.

De vergaderingen van de Kerkenraad worden tenminste 5 dagen van tevoren bijeengeroepen door het Moderamen, onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen (de agenda).

Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de Kerkenraad wordt vastgesteld.

De Kerkenraad wijst jaarlijks een assessor aan en de predikanten overleggen wie van hen in enig jaar plaatsneemt in het Moderamen.

De Kerkenraad kan zich in zijn vergaderingen laten bijstaan door een notulist. Op de notulist is de geheimhoudingsplicht bedoeld in Ordinantie 4.2 van toepassing.

3.3.1. Verkiezing Moderamen

De verkiezing van het Moderamen (ord. 4-8-2) geschiedt jaarlijks.

3.3.2. Plaatsvervangers

In de vergadering genoemd in art. 3.3 worden de plaatsvervangers van de preses en de scriba aangewezen.



3.3.3. Publicatie besluiten - communicatie

In het Werkgroepen-model is onderlinge communicatie heel belangrijk. Omdat de Kerkenraad minder vaak samenkomt dan het Breed Moderamen dienen de notulen van het Breed Moderamen na vaststelling zo spoedig mogelijk toegezonden te worden naar de leden van de Kerkenraad en naar de Werkgroepen. De communicatie van de Werkgroepen met de Kerkenraad loopt als regel via het Breed Moderamen (waar die Werkgroep immers in vertegenwoordigd is)

Niet vertrouwelijke besluiten, genomen in de vergadering van de Kerkenraad en/of het Breed Moderamen, worden als regel aan de gemeente bekend gemaakt in De Kern.

3.3.4. Jaargesprekken

De jaargesprekken onder leiding van de voorzitter van de Kerkenraad met de predikant(en) en kerkelijk werker(s) vinden jaarlijks plaats. De gesprekken vinden plaats conform het format dat de Protestantse Kerk Nederland beschikbaar stelt.

De rapportage van deze gesprekken (niet op pastor herleidbaar) is tevens aanleiding voor evaluatie van het functioneren van Breed Moderamen en Kerkenraad.

3.3.5. Archiefbeheer

Volgens Ord. 11-2-7 is het beheren van de archieven van de gemeente een taak van het College van Kerkrentmeesters. Het ligt voor de hand dat de scriba van de Kerkenraad het lopend archief onder zijn beheer heeft. Indien daartoe bepaalde voorzieningen nodig zijn, dan is het de verantwoordelijkheid van het College van Kerkrentmeesters deze te realiseren.

In de Protestantse Gemeente Heerenveen heeft de scriba van de Kerkenraad het lopend archief van de Kerkenraad onder beheer, de secretaris van het College van Kerkrentmeesters het lopend archief van het College van Kerkrentmeesters en de secretaris van het College van Diakenen het lopend archief van het College van Diakenen.

Het lopend archief wordt aan het einde van elk vergaderseizoen onder regie door de scriba digitaal overgedragen aan de archiefbeheerder.

3.3.6. Toelating toehoorders tot de vergaderingen

De vergaderingen van de Kerkenraad zijn niet openbaar. De Kerkenraad kan echter besluiten dat gemeenteleden en vrienden (*en eventueel andere belangstellenden*) als toehoorder tot een bepaalde vergadering of tot een deel daarvan toegelaten worden.

3.4. Werkgroepen

De uitvoering van het beleid ligt bij de verschillende werk- en taakgroepen. Vanuit de 'Missie en Visie' stellen zij hun eigen beleids- en uitvoeringsplannen op en leggen dit ter toetsing en/of goedkeuring voor aan het Breed Moderamen. Desgewenst lichten zij hun activiteiten toe tijdens een Kerkenraadsbijeenkomst. De verbinding met het bestuur en andere Werkgroepen wordt geborgd door vertegenwoordiging in het Breed Moderamen en de Kerkenraad.

3.4.1 Werkgroep Pastoraat

In de Bijbel wordt telkens de opdracht aan alle mensen gegeven om in navolging van Jezus herders voor elkaar te zijn. Samen met ambtsdragers en alle gemeenteleden geven we hier vorm aan.

3.4.2 Werkgroep Vieren en Geloven

Deze vloeit rechtstreeks voort uit onze visie op wie wij willen zijn en waar wij naartoe bewegen. Dit omvat alle onderdelen die te maken hebben met het vormgeven en invullen van erediensten, vieringen, het gebedsleven en de activiteiten gericht op ontwikkelen, groeien en leren in geloof.



3.4.3 Werkgroep Jeugd

Om voldoende aandacht te hebben en houden voor kinderen, jongeren en hun ouders is er een aparte Werkgroep Jeugd.

3.4.4 Werkgroep Missionair

Deze omvat taakgroepen die vormgeven aan de bevologenheid om als gemeente in de samenleving handen en voeten te geven aan het geloof.

3.4.5 College van Diakenen

De diaconie is rechtstreeks verbonden met de dienende houding waartoe het evangelie ons stimuleert. De Werkgroep omvat alle taakgroepen die de gemeente daarbij bepaalt.

3.4.6 College van Kerkrentmeesters

Het College van Kerkrentmeesters is onmisbaar voor:

- een verantwoord personeelsbeleid.
- beheer van onze bezittingen zoals deze kerkordelijk zijn geregeld.
- Ledenadministratie.
- Geldwerving.
- Archiefbeheer

3.4.7 Werkgroep Communicatie

De Werkgroep Communicatie houdt zich bezig met alle algemeen toegankelijke vormen van communicatie binnen en buiten de Protestantse Gemeente Heerenveen. Op dit ogenblik gaat dat om De Kern, de Nieuwsbrief, de Website de App, de presentaties van het Beamteam en een Facebook-account. De Werkgroep Communicatie adviseert de Kerkenraad gevraagd en ongevraagd over de inzet en de kwaliteit van communicatiemiddelen.

3.5. Het team van predikant(en) en kerkelijk werker(s)

Predikanten en kerkelijk werkers vormen een team. Zij zijn beroepen danwel aangesteld door de gemeente en hebben vanuit hun vanwege hun roeping en opdracht specifieke taken en verantwoordelijkheden gekregen, zowel binnen als buiten de gemeente. Alle predikanten én kerkelijk werkers zijn lid van de Kerkenraad.

4. Besluitvorming: de Ordinantietekst

Ord. 4, art. 5 Besluitvorming

1. In de Kerkenraad, (Breed) Moderamen en Werkgroepen worden besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen genomen. Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.
2. Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.
3. Stemming over personen geschiedt schriftelijk. Wanneer er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, kan mondeling worden gestemd als niemand van de aanwezige leden tegen mondelinge stemming bezwaar maakt. Indien één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken, vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is de kandidaat niet verkozen. Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden. Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.



4. Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet ten minste de helft van het aantal leden zoals dit voor het kerkelijk lichaam is vastgesteld, met een minimum van drie leden, ter vergadering aanwezig is

Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering die ten minste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is, mits ten minste drie leden aanwezig zijn.

5. Voor besluitvorming in een vergadering met stemgerechtigde leden van de gemeente zijn de leden 1 tot en met 3 van overeenkomstige toepassing, tenzij in de plaatselijke regeling anders is voorzien.

PGHV hanteert bovenstaande uitgangspunten.

Ambtsdragers en stemrecht

Elke persoon die ambtsdrager is, heeft stemrecht. Wanneer besloten wordt om twee personen een bepaalde taak in de Kerkenraad te laten vervullen, dan worden zij beiden ambtsdrager in volle rechten (ook als deze taak voorheen door één persoon werd uitgevoerd). Het ambt is in die zin niet deelbaar. (Bron: helpdesk Protestantse Kerk Nederland)

5. De kerkdiensten

De kerkdiensten worden volgens een door de Kerkenraad vast te stellen *regeling* (Preekrooster) gehouden. Als regel worden de kerkdiensten gehouden in de vierplekken Trinitas en de Sionskerk. Bij gelegenheid worden ook diensten in de Skoattertsjerke te Oudeschoot en de Kapelle te Haskerdijken gehouden.

Dooptvragen

Dooptvragen kunnen door beide ouders/verzorgers worden beantwoord, mits in de regel één van de ouders dooplid of belijdend lid is. Ook de zuigelingen zegen behoort tot de mogelijkheden, mits ook hier in de regel één van de ouders dooplid of belijdend lid is.

Nodiging Avondmaal

Tot de deelname aan het *avondmaal* wordt iedereen uitgenodigd.

Inzegening levensverbintenissen

Levensverbintenissen kunnen worden gezegend, dan wel ingezegend als minstens één van de twee partners lid is van de gemeente.

Zijn beide partners van buiten de gemeente dan besluit de Kerkenraad.

6. De vermogensrechtelijke aangelegenheden

6.1 College van Kerkrentmeesters

1. Het College van Kerkrentmeesters wijst een administrateur aan, die de financiële beraadslagingen van het college bijwoont en daar een adviserende stem heeft. Op haar/hem is het bepaalde in Ord. 4-2 betreffende geheimhouding van toepassing.
2. Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt een door het College van Kerkrentmeesters uit zijn midden aangewezen plaatsvervanger als zodanig op.
3. Het College van Kerkrentmeesters wijst de plaatsvervangers van de voorzitter, de secretaris en de penningmeester aan.
4. De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, met inachtneming van de door de Kerkenraad vastgestelde begroting, tot een maximum bedrag per betaling, waarvan de hoogte nader wordt bepaald in het in nauw overleg met het Breed Moderamen vastgestelde beleidsplan. Voor betalingen boven dat bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.



6.2. College van diakenen

1. Het College van Diakenen wijst uit zijn midden een penningmeester die belast wordt met de boekhouding van het college. De penningmeester is ambtsdrager of diaconaal rentmeester.
2. Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt een door het College van Diakenen uit zijn midden aangewezen plaatsvervanger als zodanig op.
3. Het College van Diakenen wijst de plaatsvervangers van de voorzitter, de secretaris en de penningmeester aan.
4. De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de diaconie, met inachtneming van de door de Kerkenraad vastgestelde begroting, tot een maximum bedrag per betaling, waarvan de hoogte nader wordt bepaald in het in nauw overleg met het Breed Moderamen vastgestelde beleidsplan. Voor betalingen boven dat bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.
5. Het College van Diakenen vertrouwt taken genoemd in het in nauw overleg met het Breed Moderamen vastgestelde beleidsplan toe aan subcolleges (commissies of taakgroepen) van diakenen.

6.3. Begrotingen en jaarrekeningen

6.3.1 Begrotingen

A. College van Kerkrentmeesters

1. Het Breed Moderamen verzamelt in de maand september de deelbegrotingen van de Werkgroepen voor het volgende kalenderjaar en levert die in bij het College van Kerkrentmeesters.
2. Het College van Kerkrentmeesters stelt ruim vóór de door het Classicale College voor Behandeling van Beheerszaken (CCBB) genoemde uiterste inzenddatum de concept-begroting voor het volgende kalenderjaar vast en levert die ter behandeling en goedkeuring in bij het Breed Moderamen.
3. Het Breed Moderamen stelt vóór de bovengenoemde uiterste inzenddatum de begroting voor het komende kalenderjaar vast en stuurt die uit naam van de Kerkenraad naar het CCBB.

B. College van Diakenen

1. Het College van Diakenen stelt haar eigen concept-begroting voor het komende kalenderjaar op en levert die ruim vóór de door het CCBB genoemde uiterste inzenddatum ter behandeling en goedkeuring in bij het Breed Moderamen.
2. Het Breed Moderamen stelt vóór de bovengenoemde uiterste inzenddatum de begroting van het College van Diakenen voor het komende kalenderjaar vast en stuurt die uit naam van de Kerkenraad naar het CCBB.

6.3.2 Jaarrekeningen

A. College van Kerkrentmeesters.

1. Het College van Kerkrentmeesters stelt zeer ruim vóór de door het Classicale College voor Behandeling van Beheerszaken (CCBB) genoemde uiterste inzenddatum het concept van de jaarrekening van het afgelopen kalenderjaar op nadat de financiële administratie van de gemeente gecontroleerd is door een door de Kerkenraad aan te wijzen certificerend accountant of 2 andere onafhankelijke deskundigen ('kascontrole').
2. Het College van Kerkrentmeesters legt het concept van de jaarrekening van het afgelopen kalenderjaar ter inzage op het Kerkelijk Bureau en verstrekt samenvattingen en uitleg aan de gemeenteleden via de gebruikelijke communicatie-kanalen.
3. Het College van Kerkrentmeesters stuurt het concept van de jaarrekening en de samenvattingen en uitleg ter bespreking en goedkeuring naar het Breed Moderamen.
4. Het Breed Moderamen stelt de jaarrekening van het afgelopen kalenderjaar vast en legt deze ter besluitvorming voor aan de Kerkenraad en stuurt de jaarrekening vóór de uiterste inzenddatum naar het CCBB.



B. College van Diakenen

1. Het College van Diakenen stelt zeer ruim vóór de door het Classicale College voor Behandeling van Beheerszaken (CCBB) genoemde uiterste inzenddatum het concept van de jaarrekening van het afgelopen kalenderjaar op nadat de financiële administratie van de diaconie gecontroleerd is door een door de Kerkenraad aan te wijzen certificerend accountant of 2 andere onafhankelijke deskundigen.
2. Het College van Diakenen legt het concept van de jaarrekening van het afgelopen kalenderjaar ter inzage op het Kerkelijk Bureau
3. Het College van Diakenen stuurt het concept van de jaarrekening ter bespreking en goedkeuring naar het Breed Moderamen.
4. Het Breed Moderamen stelt de jaarrekening van het afgelopen kalenderjaar van de Diaconie vast en legt deze ter besluitvorming voor aan de Kerkenraad stuurt de jaarrekening vóór de uiterste inzenddatum naar het CCBB.

Gemeenteleden worden over de begroting/jaarrapportage van zowel College van Kerkrentmeesters als van Diakenen geïnformeerd via De Kern.

7. Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling

Ordinantieteksten

Ordinantie 4-8-5

De Kerkenraad maakt een plaatselijke regeling met daarin regelingen ten behoeve van het leven en werken van de gemeente, na overleg met de organen van de gemeente op wie de regeling betrekking heeft.

Deze plaatselijke regeling bevat ten minste:

- de regeling voor de verkiezing van ambtsdragers;
- de regeling voor de wijze van werken van de Kerkenraad;
- de regeling voor het beheer van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente; en voor zover van toepassing
- de regeling van de verdeling van taken tussen algemene Kerkenraad en wijkKerkenraad;
- de regeling van de verdeling van taken tussen de Kerkenraad en de kleine Kerkenraad;
- de regeling van taken en bevoegdheden van Werkgroepen.

Deze regelingen worden na vaststelling of wijziging ter kennisneming toegezonden aan het Breed Moderamen van de classicale vergadering en in geval van een evangelisch-lutherse gemeente tevens aan de evangelisch-lutherse synodale commissie.

Ordinantie 4-8-9

...

De Kerkenraad neemt geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van

- het toelaten van doopleden tot het avondmaal; zie ook het gestelde in H5, onder 'Nodiging Avondmaal en 'Inzegening levensverbintenissen'.
- het zegenen van andere levensverbintenissen dan een huwelijk van man en vrouw dan na beraad in de gemeente.

De Kerkenraad neemt in ieder geval geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van:

- het beantwoorden van de doopvragen door doopleden;
- het verlenen van stemrecht aan anderen dan belijdende leden;
- de wijze van de verkiezing van ambtsdragers;

en ter zake van:

- de aanduiding en de naam van de gemeente;
- het voortbestaan van de gemeente;



- het aangaan van een samenwerkingsverband met een andere gemeente;
 - de plaatsen van samenkomst van de gemeente;
 - het verwerven, ingrijpend verbouwen, afbreken, verkopen of op andere wijze vervreemden van een kerkgebouw;
 - de plaatselijke regeling als bedoeld in artikel 8-5;
- dan nadat de leden van de gemeente in de gelegenheid zijn gesteld hun mening kenbaar te maken.

....

Ondertekening

Aldus te Heerenveen vastgesteld en getekend
in de vergadering van de Kerkenraad op 5 juni 2025

Bert van het Meer, preses
Carla Yntema, scriba



Bijlage 1 - Toelichting bij Hoofdstuk 1. Samenstelling van de Kerkenraad

(bron: PKN-format)

- a. Het kan zijn dat de Kerkenraad bij **een bepaalde opdracht** iemand zoekt, die daarvoor in het bijzonder geschikt is. Deze kan de Kerkenraad zelf verkiezen uit de stemgerechtigden van de gemeente, nadat dezen in de gelegenheid zijn gesteld personen aan te bevelen (ord. 3-6-2). Zulke ambtsdragers tellen mee voor het verplichte minimum aantal Kerkenraadsleden.

Tot de ambtsdragers kunnen **ambtsdragers met een bepaalde taak** horen. Ord. 3-8-2 biedt de Kerkenraad de mogelijkheid een ambtsdrager een bepaalde taak toe te vertrouwen en hem op grond daarvan van andere taken vrijstellen.

- b. **De colleges van kerkrentmeesters en diakenen** tellen ieder ten minste twee ambtsdragers (ouderlingen-kerkrentmeester resp. diakenen) en dus is hun minimumaantal in de Kerkenraad ook twee. De niet-ambtsdragers heten kerkrentmeester resp. diaconaal rentmeester. Tellen de colleges echter uitsluitend ambtsdragers, dan zijn de minimumaantallen drie.
- c. In de regel worden **kerkelijk werkers** in het ambt van ouderling of diaken bevestigd. Kerkelijk werkers die ambtsdrager zijn, zijn uiteraard lid van de Kerkenraad en dienen te worden opgenomen in de samenstelling. Zij kunnen eventueel apart worden genoemd, maar ook gewoon gerekend worden onder de categorie ouderlingen of diakenen, afhankelijk van het ambt van de kerkelijk werker. Een kerkelijk werker kan echter nooit ouderling-kerkrentmeester zijn: hij is ouderling-kerkelijk werker óf diaken-kerkelijk werker. In een gemeente zonder wijkgemeenten is de diaken-kerkelijk werker lid van het College van Diakenen.
- d. Ord. 4-6-7 regelt dat de Kerkenraad kan benoemen tot lid van de Kerkenraad:
- **predikanten die met bijzondere opdracht** aan de gemeente verbonden zijn en
 - **predikanten van de kerk** die lid zijn van de gemeente.
- Dit is niet verplicht, maar een optie die de kerkorde biedt. De Kerkenraad kan dus kiezen of het lidmaatschap van deze predikanten gewenst is of niet. Deze keuze zou de Kerkenraad vervolgens vast kunnen leggen in de plaatselijke regeling.
- e. Een rooster van aftreden wordt jaarlijks geactualiseerd en aangeboden aan de Kerkenraad.



Bijlage 2 - Toelichting bij Hoofdstuk 2.1 – Verbonden met de gemeente
(Bron: format Protestantse Kerk Nederland)

N.B.: **VET = VERPLICHT** , ONDERSTREEPT = BIJ GEEN BEZWAAR, *Cursief = keuze per gemeente*

Geregistreerd als	Omschrijving	Actief kiesrecht (= mogen stemmen)	Passief kiesrecht (= ambtsdrager worden)
Belijdend lid	Gedoopt en belijdenis in P.K.N. (of voorloper) of overgekomen	Ja	Ja (behalve indien onder tucht)
Dooplid	Gedoopt in P.K.N. (of voorloper) of overgekomen	<i>Is mogelijk vanaf 18 jaar</i>	<i>Is mogelijk, mits hij/zij bij bevestiging ook belijdend lid wordt</i>
<u>Niet-gedoopt kind van gemeenteleden</u>	Minderjarig kind (= tot 18 jr), geen bezwaar van ouders of wettelijke vertegenwoordigers	Nee	Nee
<i>Gastlid</i>	Lid van een andere kerk dan de P.K.N.		
<i>a) Als belijdend lid</i>	<i>Belijdend, geconfirmeerd, e.d. (lid in volle rechten)</i>	<i>Is mogelijk</i>	<i>Is mogelijk</i>
<i>b) Als dooplid</i>	<i>Gedoopt</i>	<i>Is mogelijk vanaf 18 jaar</i>	Nee (eerst belijdend lid worden in eigen kerk of overkomen en belijdenis afleggen)
<i>Vriend, en ... :</i>			
1) Geen lid van een kerk	Kan lid geweest zijn. Leeft mee met gemeente, maar wordt geen lid	<i>Is mogelijk vanaf 18 jaar</i>	Nee
2) lid van een andere kerk		<i>Is mogelijk vanaf 18 jaar</i>	Nee
3) Lid van een gemeente van de Protestantse Kerk in Ned.			
3a) Belijdend lid	In eigen gemeente zo geregistreerd	<i>Is mogelijk</i>	<i>Is mogelijk</i>
3b) Dooplid	Idem	<i>Is mogelijk vanaf 18 jaar</i>	Nee (eerst belijdend lid worden in eigen gemeente of overschrijven = "perforatie")
<u>Overige geregistreerden</u>	Niet kerkelijke partner, huisgenoot, inwonend meerderjarig kind: niet met gemeente verbonden	N.v.t	N.v.t.



Nog uit te voeren:

Bijlage 3 - Toelichting bij Hoofdstuk 3.3.5. – Archiefbeheer

Bijlage 4 - Toelichting bij Hoofdstuk 3.4 – Instructies of doel/werkwijze werk- en taakgroepen en commissies

Met bepalingen omtrent samenstelling, benoeming en opdracht van, contact met en verantwoording door de werk- en taakgroepen en commissies.